



172/70/076/55

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39
ปีงบประมาณ 2555
เลขที่ 13986
วันที่ 5 พ.ย. 2555
เรื่อง

วันที่ 31 ตุลาคม 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ร่วมโครงการ “โรบินสันแถม 85 ผืน ให้ 84 โรงเรียน ปี 2555”
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 39

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
 รับเลขที่ 2213
 วันที่ 5 พ.ย. 2555
 เดือน พ.ศ.

บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน) สาขาพิษณุโลก ตั้งอยู่เลขที่ 9/98 หมู่ที่ 5 ถนนสิงห์วัฒน์ ตำบลพลาชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ดำเนินธุรกิจด้านศูนย์สรรพสินค้า ได้ดำเนินการจัดโครงการ “โรบินสันแถม 85 ผืน ให้ 85 โรงเรียน ปี 2555” ขึ้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความช่วยเหลือโรงเรียนและนักเรียนที่ขาดแคลนจำนวน 85 โรงเรียนทั่วประเทศ ซึ่งครั้งนี้จังหวัดพิษณุโลก ได้รับการสนับสนุนจำนวน 5 โรงเรียน และกิจกรรม 1 โรงเรียน
2. เพื่อร่วมสนับสนุนโครงการของภาครัฐบาล “ทำดีเพื่อพ่อ” โดยมุ่งเน้นในหัวข้อ การเสียสละช่วยเหลือสังคม รวมทั้งเป็นการดำเนินงานตามแผนโครงการเพื่อสนับสนุน Corporate Social Responsibility (CSR) ภายใต้สโลแกน “เซ็นทรัลกรุ๊ป รวมใจเป็นหนึ่ง ทำดีเพื่อพ่อ”

กลุ่มเป้าหมาย

โรงเรียนที่ขาดแคลน ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดการดำเนินงาน

1. โรบินสันประสานงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา พิษณุโลก เพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการไปยังโรงเรียนต่างๆ ครอบคลุมโรงเรียนทุกระดับในจังหวัดพิษณุโลก โดยโรบินสันจัดทำเป็นหนังสือและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (วันที่ 25-31 ตุลาคม 55)
2. คัดเลือกนักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ เขียนจดหมาย (เรียงความ) แข่งความจำแนง พร้อมเอกสารประกอบต่างๆ กลับมายัง โรบินสัน สาขาพิษณุโลก (วันที่ 1-25 พฤศจิกายน 55)
3. โรบินสัน สาขาพิษณุโลก พิจารณาคัดเลือกให้การสนับสนุน (วันที่ 28-30 พฤศจิกายน) และประกาศผล (วันที่ 5 ธันวาคม 55)
4. พิธีมอบการสนับสนุนให้แก่โรงเรียนที่ได้รับคัดเลือก ณ ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาพิษณุโลก (วันที่ 6-10 ธันวาคม 55)
5. โรบินสันติดตามผลการจัดโครงการ (วันที่ 15 ธันวาคม 55 – 31 มกราคม 56)

ดังนั้น ทางห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาพิษณุโลก จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก ร่วมสนับสนุนโครงการดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานราชการ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป รวมถึงเป็นการมอบสิ่งดีๆ คืนให้กับสังคมอยุธยาอีกด้วย

ทีมงานผู้บริหาร ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน) สาขาพิษณุโลก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(คุณชนกภัทร วงษ์ประเสริฐ)

ผู้จัดการทั่วไป

บริษัท ห้างสรรพสินค้า โรบินสัน จำกัด (มหาชน) สาขาพิษณุโลก



Robinson CSR Plan

ฉบับที่ 85 ฟื้นฟูและส่งเสริมการเรียนรู้

Revised 15 Oct 2012

This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

1

Objectives



- เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ ถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 85 พรรษา
- เพื่อขยายการให้ความช่วยเหลือแก่โรงเรียนในถิ่นทุรกันดารที่ขาดแคลน ทุนทรัพย์ในด้านต่างๆ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนเพิ่มเติมให้ครอบคลุมเพิ่มมากขึ้น ทั่วประเทศ อย่างต่อเนื่องจากปี 2008
- เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนและสนับสนุน เพิ่มเติม ให้แก่ 85 โรงเรียน ทั่วประเทศ ในฐานะบริษัทที่ดี
- เพื่อร่วมสนับสนุนโครงการโรบินสัน CSR ในปี 2012 ในด้านการการศึกษา
- เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

2

Target audience



โรงเรียนที่ยังขาดทุนทรัพย์ในการพัฒนาทางด้านการศึกษา
ทั่วประเทศ จำนวน 85 โรงเรียน



This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

3

Key Message



โรบินสัน ร่วมสานฝัน

มอบ "85 ฝัน ให้ 85 โรงเรียน" ทั่วประเทศ



This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

4

รายละเอียดโครงการ



- สานฝันเยาวชนไทย ใน 85 โรงเรียน โดยให้ตัวแทนนักเรียนในโรงเรียนทั่วประเทศ เขียนจดหมายเล่าเรื่องราวของโรงเรียน พร้อมทั้งระบุความช่วยเหลือ ดังต่อไปนี้ เพื่อให้ทางโรบินสันพิจารณา เพื่อให้การสนับสนุน โรงเรียนละ 10,000 บาท จำนวน 85 โรงเรียน รวม 850,000 บาท

**เยาวชน นำเสนอ "1 ความฝัน"
เพื่อสานฝัน ให้โรงเรียน และเพื่อนๆ ได้รับประโยชน์ร่วมกัน**



This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

5

จำนวนโควตาโรงเรียนตามพื้นที่สาขา รวมทั้งสิ้น 85 โรงเรียน



สาขาต่างๆ

12. สาขาพิเศษโลก 5 โรงเรียน D-Day 1 โรงเรียน

รวม 5 โรงเรียน 1 โรงเรียน

****หมายเหตุ :** ทางโรบินสันขอจำกัดสิทธิ์การให้ความช่วยเหลือ เฉพาะโรงเรียนที่ยังไม่เคยรับการช่วยเหลือเท่านั้น

การดำเนินการติดต่อโรงเรียน :

1. การติดต่อโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ให้ติดต่อกับทาง กรุงเทพมหานคร เนื่องจาก โรงเรียนส่วนใหญ่ อยู่ในความรับผิดชอบของ กรุงเทพมหานคร หรือใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของสาขาต่างๆ
2. สาขาในต่างจังหวัดให้ติดต่อผ่าน สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในแต่ละจังหวัด

ขั้นตอน การทำกิจกรรม



ขั้นตอนที่ 1	ทำจดหมายติดต่อ สพร.	25-30 ต.ค.
ขั้นตอนที่ 2	ระยะเวลาส่งจดหมาย ของนักเรียน	1-25 พ.ย.
ขั้นตอนที่ 3	สาขาคัดเลือก (จม.จากนักเรียน)	28-30 พ.ย.
ขั้นตอนที่ 4	ประกาศผล โรงเรียนที่ได้รับคัดเลือก 85 รร.	5 ธ.ค.
ขั้นตอนที่ 5	พิธีส่งมอบทุน 85 ฝัน 85 รร. (กทม.+ตจว.)	6-10 ธ.ค.
ขั้นตอนที่ 6	พนักงาน 20 สาขา ทำกิจกรรม "วันดีเยี่ยม"	13-17 ธ.ค.
ขั้นตอนที่ 7	พิธีมอบทุน 85 ฝัน ให้กับ กระทรวงศึกษาธิการ	13 or 17 ธ.ค.
ขั้นตอนที่ 8	สรุปโครงการฯ ปิดโปงประมาณ	20 ธ.ค.



This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

7

รายละเอียดโครงการ



- ให้โรงเรียนละ 1 ความฝัน (โครงการ) โดยให้นักเรียน เขียนความฝันของตัวเอง หรือ ความฝันของเพื่อนๆ ที่ต้องการปรับปรุง หรือพัฒนา หรือขาดแคลน ส่งจดหมาย ไปยังสำนักงาน Robinson สาขาต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดของท่าน
- สาขาพิจารณาตัดสินคัดเลือกโรงเรียน ที่เห็นว่าสมควรให้ความช่วยเหลือตามกำหนดโควตาในแต่ละสาขา
- ดำเนินการส่งมอบ พร้อมเก็บภาพเพื่อส่งเขามายังสวนกลาง ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เป็นภาพรวมต่อไป

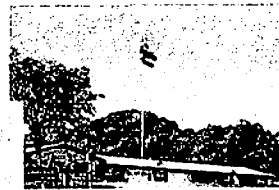


This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

8

หลักเกณฑ์ในการส่งจดหมายมายังโครงการ

1. นำเสนอโครงการฯ โดยตัวแทนนักเรียน เขียนเล่าเรื่องราวที่โรงเรียนของตนเองต้องการ 1 โรงเรียน / 1 ฉบับ
2. รูปแบบของโครงการ (วัตถุประสงค์/วิธีดำเนินการ/งบประมาณ/ขั้นตอนปฏิบัติ/ระยะเวลา/การติดตามวัดผลแบบยั่งยืน ความยาวไม่เกิน 10 แผ่น กระดาษ A4)
3. ภาพถ่าย บรรยากาศ หรือสถานที่ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราว
4. ส่งโครงการฯ ไปยัง "ทางสรรพหิบาลโรบินสัน" ในสาขาที่ดงอยในพื้นที่นั้นๆ



This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

9

เนื้อหาและรายละเอียดที่ระบุในโครงการฯ

เนื่องจากการคัดเลือกของคณะกรรมการจะพิจารณาจากรายละเอียดตามเนื้อหาของโครงการฯ ที่นักเรียน จัดส่งมา จึงขอให้นักเรียน จัดทำ โครงการฯ โดยมีเนื้อหาในครมตามหัวข้อดังต่อไปนี้ :- (เนื้อหา จะต้องไม่เกิน 10-15 แผ่น)

- _____ → ส่วนที่ 1: รายละเอียดเบื้องต้นของโรงเรียน เช่น ที่ตั้ง, จำนวนครู-นักเรียน, สภาพทั่วไป (พร้อมภาพถ่าย) ฯลฯ
- _____ → ส่วนที่ 2: ระบุโครงการฯ ที่สานฝันของนักเรียน ที่ต้องการให้ โรบินสัน ร่วมแต่่มฝึนให้กับนักเรียน (ระยะเวลาและวิธีปฏิบัติ และตัวอย่างภาพถ่าย)
- _____ → ส่วนที่ 3: ชี้แจงประโยชน์จากการขอรับทุน ภายใต้ งบประมาณ 10,000 บาท
- _____ → ส่วนที่ 4: ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อส่วนรวม และ แนวทางในการสานต่อโครงการอย่างยั่งยืน
- _____ → ส่วนที่ 5: ผู้ติดต่อ, เบอร์โทร, ที่อยู่, E-Mail Address

หากข้อความที่ส่งมาไม่เป็นไปตามความจริง ทางคณะกรรมการโครงการ ขออนุญาตตัดสิทธิ์ในการมอบทุน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

10



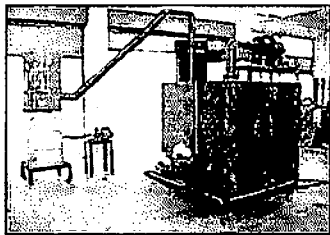
ตัวอย่างโครงการฯ



This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

11

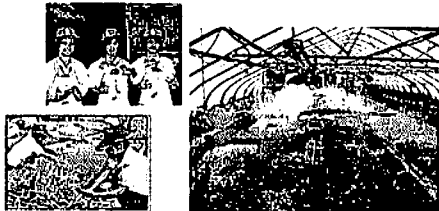
ตัวอย่างภาพประกอบในโครงการฯ



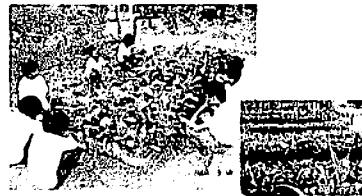
ทำเตาเผาขยะคดมลพิษ



ทำถังบำบัดน้ำเสีย



สร้างโรงเรือนการเกษตรแบบพอเพียง



แปลงผักปลอดสารพิษ อาหารกลางวัน



This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

12

ขั้นตอนการดำเนินงาน

2012



GM สาขารับนโยบาย และ รายละเอียด โครงการ	⇒	24 ต.ค.
สาขาส่งเอกสารไปยัง สนง.การศึกษา ใน จังหวัด นั้นๆ	⇒	25-31 ต.ค.
นักเรียน ส่งจดหมายมายังสาขาเพื่อทำการรวบรวม	⇒	1-25 พ.ย.
สาขาดำเนินการ คัดเลือก ตามโควตาที่กำหนด และประกาศผล	⇒	28-30 พ.ย.
ช่วงเวลา สำหรับสาขาดำเนินการ ประการผล ทำพิธีส่งมอบทุน และคัดเลือก 1 โรงเรียน เพื่อทำ "วันดีเดย์"	⇒	1-17 ธ.ค.
นำส่งภาพการส่งมอบการช่วยเหลือมายัง กองประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง ตามระยะเวลาที่แจ้งไว้ พร้อมจดหมายขอบคุณจากโรงเรียน	⇒	20 ธ.ค.



This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

13

การคัดเลือกจดหมาย



แต่ละสาขาคัดเลือก
จาก 1000++ ฉบับ ⇒ 85 ฉบับ (ตามโควตาของสาขา)

ขั้นตอนการคัดเลือกจดหมายหลังจากโรงเรียนส่งมายังสาขาแล้วประกอบด้วย 2 ขั้นตอนได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 : พนักงานของสาขานั้นๆ พิจารณาความถูกต้องของจดหมายตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดการขอทุน

ขั้นตอนที่ 2 : แต่ละสาขาจัดตั้งกรรมการ 1 ชุด จำนวน 5-7 ท่าน เพื่อทำการคัดเลือกจดหมาย ให้ได้ตามกำหนดโควตา ของแต่ละสาขา

2.1 GM สาขา	1 ท่าน
2.2 สื่อมวลชนท้องถิ่น	1 ท่าน
2.3 ตัวแทนภาคการศึกษา	1 ท่าน
2.4 ลูกค้า Top Spender ที่เป็นพีรจักษ์ และทรงคุณวุฒิ	1-2 ท่าน
2.5 ตัวแทนของพนักงาน	1-2 ท่าน



This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

14

หลักเกณฑ์การตัดสินเพื่อคัดเลือกจดหมาย



ในการคัดเลือกจดหมาย โดยคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด นั้นจัดให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันโดยมีรายละเอียดและการให้คะแนนดังนี้

คะแนน เต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| 1. เนื้อหาของจดหมายตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ | 10 คะแนน |
| 2. เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม | 20 คะแนน |
| 3. ให้ประโยชน์ต่อโรงเรียนได้ในระยะยาว | 20 คะแนน |
| 4. มีเหตุผลอันสมควรที่จะได้รับทุน | 50 คะแนน |

รวม 100 คะแนน



This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

15

ตัวอย่างแบบฟอร์มการให้คะแนน



การคัดเลือกโรงเรียน ในสาขา.....					ฟอร์ม 1
ชื่อโรงเรียน	ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ	เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	เป็นประโยชน์แก่โรงเรียนในระยะยาว	เห็นสมควรที่จะได้รับทุน	รวม
	คะแนนเต็ม 10	คะแนนเต็ม 20	คะแนนเต็ม 20	คะแนนเต็ม 50	คะแนนเต็ม 100
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

16

ตัวอย่างแบบฟอร์มการรวมคะแนน

หลังจากคณะกรรมการแต่ละท่านให้คะแนนเรียบร้อยแล้ว
จะนำมารวมคะแนนเพื่อตัดสินโรงเรียนที่จะได้รับทุน ดังนี้



สรุปผลการตัดสินคัดเลือกโรงเรียนในสาขา.....

						ฟอร์ม 2
ชื่อโรงเรียน	คณะกรรมการ ท่านที่ 1	คณะกรรมการ ท่านที่ 2	คณะกรรมการ ท่านที่ 3	คณะกรรมการ ท่านที่ 4	คณะกรรมการ ท่านที่ 5	คะแนนรวม 500 คะแนน
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

ขั้นตอนการส่งมอบ



- การส่งมอบให้ กับโรงเรียน จะมีการนัดหมายกับโรงเรียน เพื่อทำการส่งมอบ ณ โรบิสัน และทำข่าวประชาสัมพันธ์
- รูปแบบการส่งมอบจะเป็นรูปแบบของการจัดซื้อ อุปกรณ์ ตามที่โครงการและมอบ โดยสาขาทำการจัดซื้อ และจัดหา อุปกรณ์ หรือ สิ่งที่ทางโรงเรียนต้องการ มาในวันส่งมอบ



ขั้นตอนที่ 1 การส่งมอบเงิน
(บันทึกภาพ และทำประชาสัมพันธ์)



1. นัดหมาย ผู้บริหารระดับสูงของโรงเรียนฯ พร้อมตัวแทนนักเรียน โดยกำหนดสถานที่ที่จะทำพิธีมอบ ณ ห้องสรรพสินค้าโรบินสัน หรือ ณ โรงเรียนที่ได้รับทุน
2. สาขา จัดทำป้าย Mock up ขนาด 50x70 c.m. โดยมีข้อความดังนี้ : -
ทาง PR ส่วนกลางจะออกแบบ และนำส่ง File เพื่อให้ทางสาขาผลิตในเวลาต่อไป



This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

21

3. วันส่งมอบทุน

องค์ประกอบของภาพ สำหรับพิธีการส่งมอบทุน (เพื่อถ่ายรูป)

1. ผู้บริหารระดับสูง ของโรงเรียนที่ได้รับมอบทุน
จะต้องประกอบด้วย :-
 - 1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ อาจารย์ใหญ่ 1 ท่าน
 - 1.2 คณะตัวแทนครู-อาจารย์ อย่างน้อย 1-2 ท่าน (ขึ้นไป)
 - 1.3 ตัวแทนนักเรียน อย่างน้อย 3-5 คน (ขึ้นไป)
2. ผู้บริหาร ห้องสรรพสินค้าโรบินสัน สาขานั้นๆ
 - 2.1 ผู้จัดการทั่วไป ของโรบินสัน สาขานั้นๆ (และ/ หรือ) ผู้อำนวยการเขต
ที่รับผิดชอบในสาขานั้นๆ อย่างน้อย 1-2 ท่าน
 - 2.2 ตัวแทนพนักงาน ระดับ ผู้จัดการฝ่าย / ผู้จัดการแผนก หรือ เจ้าหน้าที่
อย่างน้อย 1-2 ท่านขึ้นไป



This proposal is the property of Robinson Public Company Limited

22

ตัวอย่างป้ายมอบ และกิจกรรมในวันดีเดย์

(ขอให้จัดองค์ประกอบภาพให้สวยงาม เป็นระเบียบ ดังตัวอย่าง
การถ่ายอย่างน้อย 5-10 ภาพขึ้นไป เพื่อจะได้เลือกภาพที่เหมาะสมได้ดีที่สุด)



ตัวอย่างป้ายมอบ และกิจกรรมในวันดีเดย์

(ขอให้จัดองค์ประกอบภาพให้สวยงาม เป็นระเบียบ ดังตัวอย่าง
การถ่ายอย่างน้อย 5-10 ภาพขึ้นไป เพื่อจะได้เลือกภาพที่เหมาะสมได้ดีที่สุด)





ขั้นตอนที่ 2 การทำประชาสัมพันธ์ (หลังถ่ายภาพ)

สื่อภายนอก

- ส่งรูปภาพทั้งหมด ไปยัง PR CENTER พร้อมแจ้งชื่อผู้บริหาร (ตัวแทนโรงเรียนที่อยู่ในภาพ), รายละเอียดของชื่อโรงเรียน และภายหลังจาก ทาง PR ได้รับรูปภาพแล้ว จะเขียนข่าวได้ภาพให้และส่งเอกสารกลับไปยังสาขา เพื่อให้จัดส่ง ข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านไปยัง สื่อมวลชนท้องถิ่น เพื่อเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ในลำดับต่อไป

สื่อภายใน

- ให้สาขาดำเนินการจัดทำบอร์ดรูปภาพประชาสัมพันธ์ ภายในห้องฯ เพื่อให้ลูกค้ำรับทราบอย่างต่อเนื่อง



ขั้นตอนที่ 3 การติดตามผล (หลังได้รับเงิน) (บันทึกภาพ และทำประชาสัมพันธ์)

ภาพบรรยากาศ กิจกรรม แต้มีฝัน เต็มรอยยิ้ม

- ให้ทางโรงเรียน จัดส่งรูปภาพบรรยากาศ การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ภายหลังจากได้รับมอบทุน และนำไปดำเนินการ เช่น ภาพบรรยากาศการปรับปรุงสนามเด็กเล่น, ภาพบรรยากาศการปรับปรุงโรงอาหาร เป็นต้น

หนังสือขอบคุณและรับรองการรับมอบเงิน

- ภายหลังจากทาง โรงเรียนฯ ได้รับมอบเงินไปแล้ว ขอให้ออกจดหมายเป็นหนังสือราชการฯ ที่มีการรับรองถูกต้องตามระเบียบฯ (กระทรวงศึกษาธิการ) โดยขอให้ระบุในเนื้อหาของเอกสารอย่างชัดเจน ว่า "ได้รับมอบเงินบริจาคสมทบทุนสนับสนุนด้านการศึกษา เป็นเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จาก บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน)"
- เมื่อได้รับจดหมายขอบคุณ ขอให้ทางสาขา จัดส่งกลับไปยัง กองประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเอกสารไปใช้ในการเผยแพร่เอกสารการเงินและใช้ในการหักภาษีฯ ในลำดับต่อไป

