

27 สิงหาคม 2555

เรียน เจ้าหน้าที่เดือนชั้นเงินเดือนของโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดสพม.39

งานบำเหน็จความชอบฯสพม.เขต 39 ขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่เดือนชั้นเงินเดือนของโรงเรียนทุกโรงเรียนเข้าไปดำเนินการลงทะเบียนเพื่อขอรับ Username และ Password ใหม่ สำหรับการเข้าใช้ระบบเดือนชั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์ในการเดือนชั้น ฯครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2555) เนื่องจาก Username และ Password ที่ใช้เมื่อคราวการเดือนชั้น ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2555) นั้น สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้ยกเลิก Username และ Password ดังกล่าวแล้ว

สพม.39 จึงขอแจ้งให้ทุกโรงเรียนเข้าไปดำเนินการขอ Username และ Password ใหม่ ได้ตั้งแต่วันที่ 27 - 31 สิงหาคม 2555 หากพ้นจากวันที่ 31 สิงหาคม 2555 ทางสำนักงาน ก.ค.ศ.จะปิดระบบชั่วคราว และเมื่อได้ Username และ Password แล้วให้จัดพิมพ์ Username และ Password มาส่ง สพม.39 จำนวน 1 ฉบับ โดยให้นำมาส่งในวันที่โรงเรียนมานับตัวครองของการเดือนชั้น ฯ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2555) คือวันที่ 3 หรือ 4 กันยายน 2555 ตามตารางวันที่ระบุไว้ ส่วนหนังสือจัดส่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

งานบำเหน็จความชอบฯ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สพม.เขต 39

27 สิงหาคม 2555

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการลงทะเบียนให้ติดต่อ Call Center

หมายเลข 088 - 1370334 - 63

คู่มือ

การลงทะเบียนรับ Username และ Password
สำหรับการเข้าใช้ระบบโอนเงินเดือนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

สารบัญ

หน้า

วัตถุประสงค์.....	1
บทนำ.....	1
การใช้งาน.....	2
1. การลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน (Register).....	2
2. กรณีลืมรหัสผ่าน.....	8
3. การทดสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านว่าเข้าสู่ระบบได้หรือไม่.....	10
บทสรุป.....	11

สารบัญรูป

หน้า

รูปที่ 1 แสดงการกรอก URL สำหรับการเข้าใช้งานระบบ.....	2
รูปที่ 2 แสดง ระบบโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	3
รูปที่ 3 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ.....	3
รูปที่ 4 แสดงตารางแสดงรายชื่อเขตพื้นที่การศึกษา	4
รูปที่ 5 แสดงการเลือกรายชื่อหน่วยงานในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่เลือกลงทะเบียน.....	4
รูปที่ 6 แสดงเงื่อนไขและข้อตกลงในการลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน	5
รูปที่ 7 แสดงหน้าเงื่อนไขและข้อตกลง.....	5
รูปที่ 8 แสดงการป้อนข้อมูลลงในแบบฟอร์มการลงทะเบียน.....	6
รูปที่ 9 แสดงป้อนข้อมูลจนครบทุกรายการ.....	7
รูปที่ 10 แสดง Username และ Password ที่ได้รับจากระบบ.....	7
รูปที่ 11 แสดงระบบโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	8
รูปที่ 12 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ.....	8
รูปที่ 13 แสดงตารางแสดงรายชื่อเขตพื้นที่การศึกษา	9
รูปที่ 14 แสดงรายชื่อหน่วยงานในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ที่เลือก.....	9
รูปที่ 15 แสดงการลงทะเบียนรับรหัสผ่าน.....	9
รูปที่ 16 แสดงฟอร์มสำหรับลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน.....	10
รูปที่ 17 ระบบโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	10
รูปที่ 18 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ.....	11
รูปที่ 19 แสดงผลลัพธ์จะสามารถเข้าสู่ระบบได้.....	11

ระบบลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน

วัตถุประสงค์

1. ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่านได้
2. ผู้ใช้งานสามารถขอรับรหัสผ่านในกรณีที่ลืมรหัสผ่านได้

บทนำ

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ขยายผลการดำเนินโครงการระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.7 อีเล็กทรอนิกส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ให้สามารถสนองตอบภารกิจของสำนักงาน ก.ค.ศ. ในการบริหารบุคคลอย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลปฐมภูมิข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประมวลผลข้อมูล ให้มีมิติที่หลากหลาย รองรับความต้องการใช้งานข้อมูลแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง พัฒนาประสิทธิภาพของระบบสนับสนุนภารกิจการบริหารงานบุคคลในเชิงลึกไม่ว่าจะเป็นระบบความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ พระราชบัญญัติการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และระบบงานอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้ ก.ค.ศ.มีระบบฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันสามารถยกระดับการบริหารงานบุคคลให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และก้าวไปสู่ความเป็นองค์กรธรรมาภิบาลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างแท้จริง

เนื่องจากมีความต้องการใช้สามารถใช้งานระบบงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบความถูกต้องที่มาของข้อมูลได้ ว่ามาจากแหล่งใด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำการลงทะเบียนผู้ใช้งาน เพื่อให้สามารถทราบและระบุตัวตนของบุคลากรพร้อมทั้งโรงเรียนสังกัดที่เข้าใช้งานสู่ระบบใช้งานโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้หากมีปัญหาในการใช้งานระบบต่างๆ จะสามารถค้นหาข้อมูล ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังส่งผลให้ง่ายต่อการขอรับรหัสผ่านใหม่ ในกรณีที่มีการสูญหายของรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.7 อีเล็กทรอนิกส์

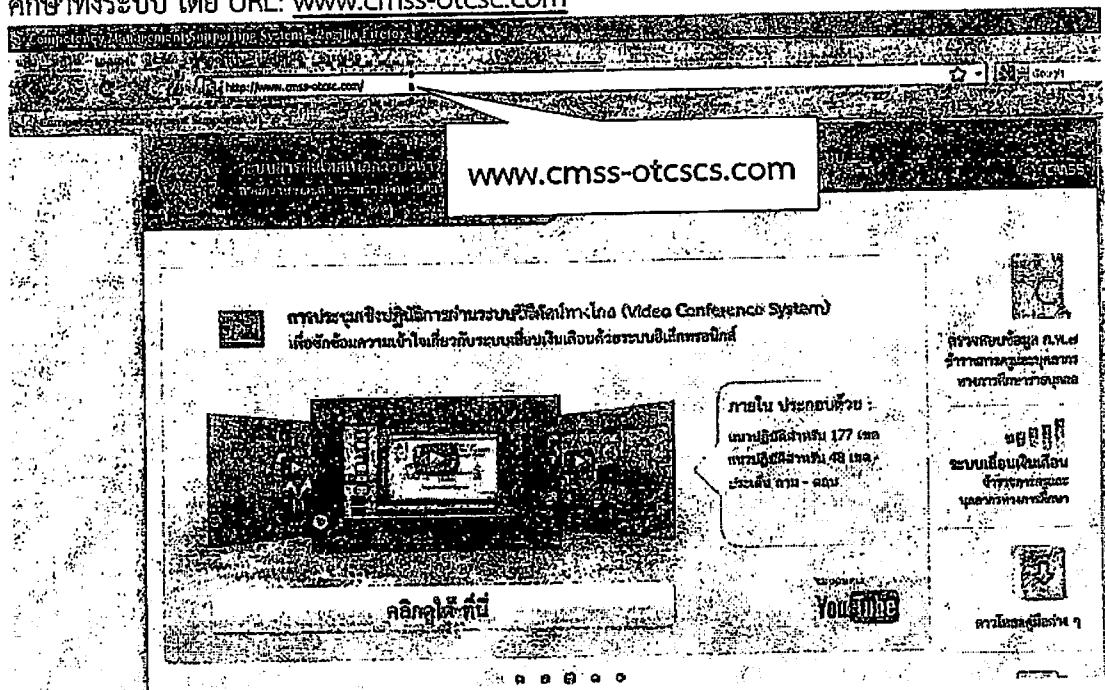
การใช้งาน

1. การลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน (Register)

การลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่าน เพื่อใช้ในการเข้าใช้งานระบบโอนเงินเดือน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1. เปิดโปรแกรมบราวเซอร์ ตัวอย่าง Mozilla Firefox

1.2. เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสมรรถนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ โดย URL: www.cmss-otcscs.com



รูปที่ 1 แสดงการกรอก URL สำหรับการเข้าใช้งานระบบ

1.5.ให้กดที่ ชื่อเขตพื้นที่การศึกษา ที่ผู้ใช้สังกัด ตัวอย่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 1 ดังรูป

ชื่อเขตพื้นที่การศึกษา	รหัส	วันที่ลงทะเบียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1	1	19 ก.ค. 2555 เวลา 15:00:00
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 2	2	21 ก.ค. 2555 เวลา 16:41:42
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 3	3	21 ก.ค. 2555 เวลา 16:41:42
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 4	4	21 ก.ค. 2555 เวลา 16:41:42
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 5	5	21 ก.ค. 2555 เวลา 16:41:42
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 6	6	21 ก.ค. 2555 เวลา 16:41:42
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 7	7	21 ก.ค. 2555 เวลา 16:41:42
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 8	8	21 ก.ค. 2555 เวลา 16:41:42
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 9	9	21 ก.ค. 2555 เวลา 16:41:42
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 10	10	21 ก.ค. 2555 เวลา 16:41:42

รูปที่ 4 แสดงตารางแสดงรายชื่อเขตพื้นที่การศึกษา

จากรูป แสดงรายชื่อเขตพื้นที่การศึกษาต่างๆ จำนวนหน่วยงานในสังกัด จำนวน
หน่วยงานที่ลงทะเบียนแล้ว และวันที่ลงทะเบียนล่าสุด

1.6.ค้นหาชื่อหน่วยงานที่ผู้ใช้สังกัด ตัวอย่าง ที่ปังกรวิทยาพัฒน์(วัดน้อยใน)ในพระราชูป
ถัมภ์ฯ จากนั้นกดที่ [ลงทะเบียน] ที่อยู่บรรทัดเดียวกัน ดังรูป

ชื่อหน่วยงาน	รหัส	วันที่ลงทะเบียน
ปังกรวิทยาพัฒน์(วัดน้อยใน)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	1	19 ก.ค. 2555 เวลา 15:00:00
ปังกรวิทยาพัฒน์(วัดน้อยใน)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	2	19 ก.ค. 2555 เวลา 15:00:00
ปังกรวิทยาพัฒน์(วัดน้อยใน)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	3	21 ก.ค. 2555 เวลา 16:41:42
ปังกรวิทยาพัฒน์(วัดน้อยใน)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	4	21 ก.ค. 2555 เวลา 16:41:42
ปังกรวิทยาพัฒน์(วัดน้อยใน)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	5	19 ก.ค. 2555 เวลา 15:00:00
ปังกรวิทยาพัฒน์(วัดน้อยใน)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	6	21 ก.ค. 2555 เวลา 16:41:42
ปังกรวิทยาพัฒน์(วัดน้อยใน)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	7	21 ก.ค. 2555 เวลา 16:41:42
ปังกรวิทยาพัฒน์(วัดน้อยใน)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	8	27 ก.ค. 2555 เวลา 18:23:12

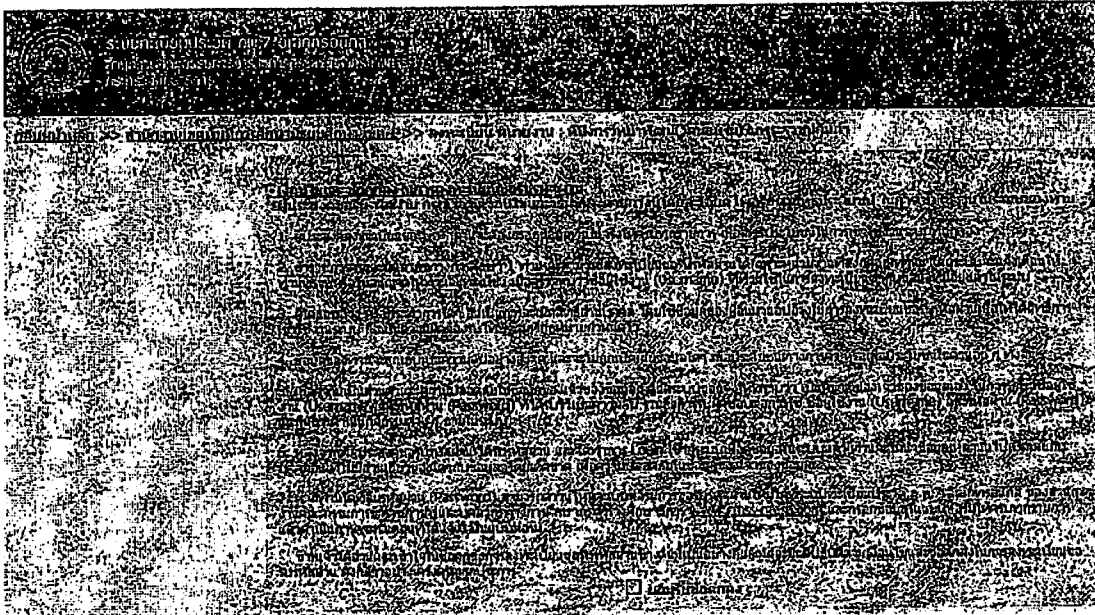
รูปที่ 5 แสดงการเลือกรายชื่อหน่วยงานในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่เลือกลงทะเบียน

จากรูป แสดงตารางรายชื่อหน่วยงานในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ชื่อ
หน่วยงาน ผู้ลงทะเบียน ลงทะเบียนรับรหัสใหม่ ลืมรหัสผ่าน และวันที่ลงทะเบียน

การทำงานของสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง

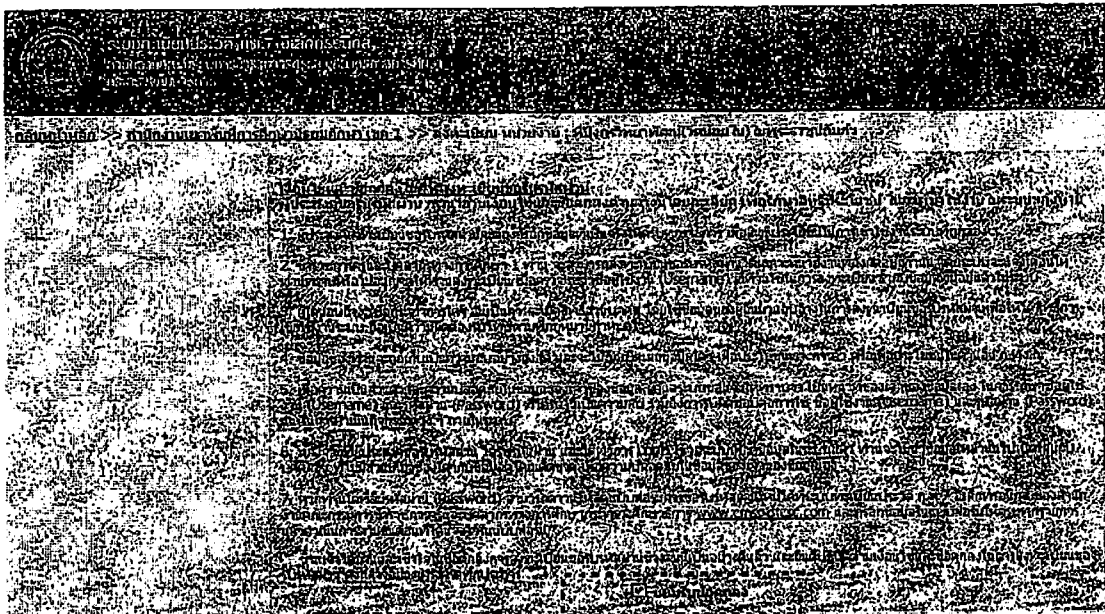
- ใช้สำหรับลงทะเบียนรับรหัสผ่านใหม่
- ใช้กรณีลืมรหัสผ่าน

จะปรากฏเงื่อนไขและข้อตกลงในการลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน ดังรูป



รูปที่ 6 แสดงเงื่อนไขและข้อตกลงในการลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน

1.7. อ่านและทำความเข้าใจเงื่อนไขและข้อตกลงในการลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน หากยอมรับในเงื่อนไขฯ ให้กดที่ สีเหลี่ยมที่อยู่ด้านหน้า ยอมรับข้อตกลง สังเกตว่าจะเครื่องหมายถูกที่ช่อง สีเหลี่ยม



รูปที่ 7 แสดงหน้าเงื่อนไขและข้อตกลงฯ

1.8.เลื่อนเว็บลงด้านล่าง กรอกเลขประจำตัวประชาชน ตัวอย่าง XXXXXXXXXXXX
 กรอกเสร็จนำมาใส่คนนอกช่องเลขประจำตัวประชาชน ระบบจะดำเนินการตรวจสอบเลขบัตรว่า
 ตรงกับเลขบัตรฯ ในระบบหรือไม่ หากตรงจะแสดงชื่อ นามสกุล และตำแหน่งให้อัตโนมัติ

The image shows a screenshot of a web form with several input fields. The text is very noisy and difficult to read. The form appears to have fields for name, ID number, and other personal information. A button at the bottom is labeled 'ลงทะเบียน (ใส่ข้อมูล)' (Register (Enter information)).

รูปที่ 8 แสดงการป้อนข้อมูลลงในแบบฟอร์มการลงทะเบียน

แบบฟอร์มการลงทะเบียน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- สพท. : แสดงข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- โรงเรียน : แสดงข้อมูลโรงเรียน
- เลขประจำตัวประชาชน : สำหรับป้อนข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน โดยระบบจะค้นหาข้อมูล ชื่อ นามสกุล และตำแหน่ง จากเลขประจำตัวประชาชนในฐานข้อมูล กพ.7 กรุณาระบุเลขประจำตัวประชาชนที่ถูกต้อง
 - ชื่อ : ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อ ที่ค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูล กพ.7 โดยการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - นามสกุล : ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อ ที่ค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูล กพ.7 โดยการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - ตำแหน่ง : ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อ ที่ค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูล กพ.7 โดยการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - กลุ่ม/งาน/ฝ่าย : สำหรับป้อนข้อมูล กลุ่ม/งาน/ฝ่าย ที่สังกัดอยู่
 - หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน : สำหรับป้อนข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน
 - หมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว : สำหรับป้อนข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว
 - E-mail 1 : สำหรับป้อนข้อมูลที่อยู่ E-mail ที่ 1
 - E-mail 2 : สำหรับป้อนข้อมูลที่อยู่ E-mail ที่ 2

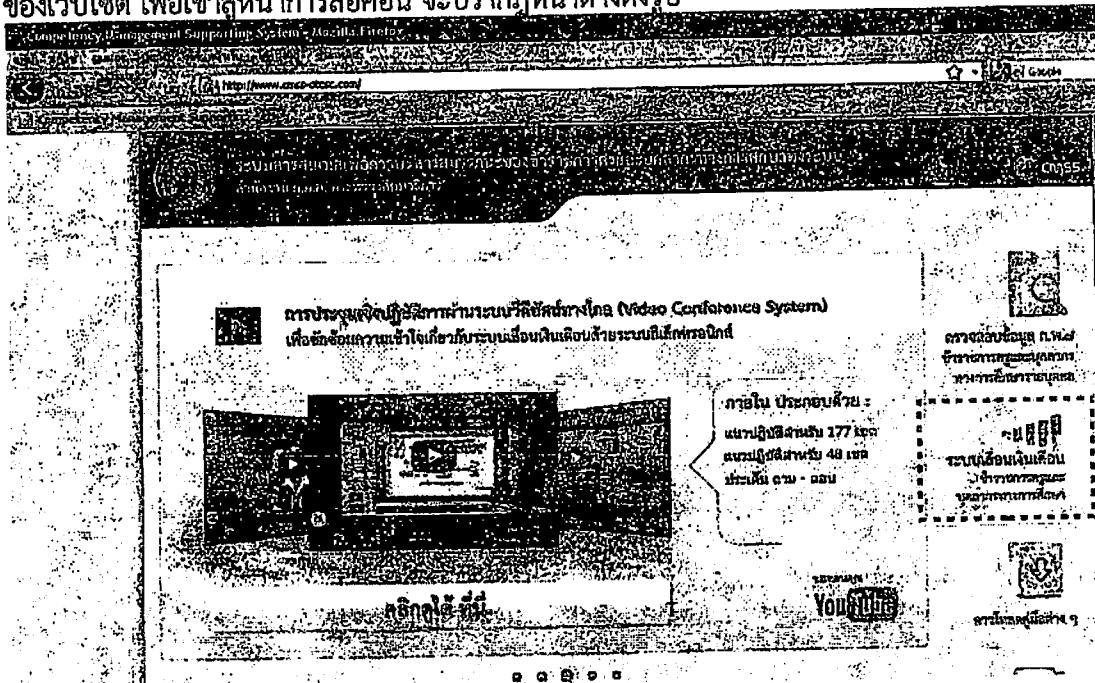
หมายเหตุ

การป้อนข้อมูลลงในแบบฟอร์มการลงทะเบียน ระบบจะบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

2. กรณีลิมิรท์ผ่าน

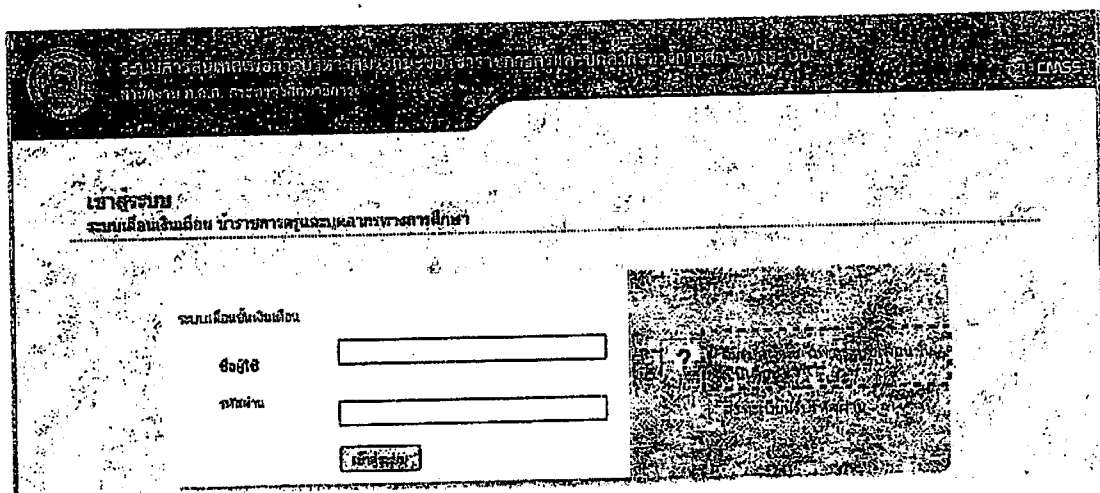
ในกรณีที่บุคลากรท่านใดที่ลิมิรท์ผ่าน ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่านใหม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1.ไปที่เมนู “ระบบโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ฝั่งด้านขวาของเว็บไซต์ เพื่อเข้าสู่หน้าการลือคอิน จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



รูปที่ 11 แสดงระบบโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2.ให้กดที่ ลิมิรท์ผ่าน(เฉพาะระบบโอนเงินเดือน)



รูปที่ 12 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ