

อพวช. ขอเชิญชวนครู อาจารย์ นักเรียน และผู้สนใจเข้าชม



มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ 2557

12 - 28 สิงหาคม 2557 (เวลา 09.00 - 20.00 น.)

ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ

เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จ.เชียงใหม่

ร่วมชื่นชมพระอัจฉริยภาพ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

“พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย”

พระปรีชาสามารถของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

“พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย” และ “พระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย”

การแสดงผลงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของพระบรมวงศานุวงศ์

พบกับนิทรรศการและกิจกรรมมากมาย

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ “ภาวะโลกร้อน”
- กำเนิดเอกภพ และโลกดึกดำบรรพ์
- พลังงานแห่งอนาคต
- มหัศจรรย์แห่งผลึก
- นวัตกรรมแห่งลุ่มน้ำล้านนา
- เส้นทางนักวิจัย
- เกษตรโซนนิ่ง และเกษตรแม่นยำ
- เทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย
- หัวข้อ “เกษตรครอบครัว จากสมุนไพรในบ้าน สู่อาหารโลก”
- ร่วมสนุกกับกิจกรรมวิทยาศาสตร์ อาทิ
ห้องทดลองวิทยาศาสตร์ การจัดแสดงและสาธิตของเล่น
ทางวิทยาศาสตร์ ห้องฉายภาพยนตร์วิทยาศาสตร์

พลาดไม่ได้!!
1 ปี มีครั้งเดียวเท่านั้น
เข้าชมฟรี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และจองเข้าชมเป็นหมู่คณะ ได้ที่ อพวช.

โทร 0 2577 9960 โทรสาร 0 2577 9959

www.nsm.or.th/nst2014



ดำเนินงานโดย
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

จัดโดย
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี





แบบการขอเข้าชมงาน
มหาวิทยาลัยศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2557
ระหว่างวันที่ 12 - 28 สิงหาคม 2557 เวลา 09.00 - 20.00 น.



ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จ.เชียงใหม่

1. ข้อมูลโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน..... เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....*โทรสาร.....*อีเมล.....
ชื่อผู้ประสานงาน.....*มือถือ.....
วันที่ต้องการเข้าชม.....สิงหาคม 2557 เวลามาถึง.....น. เวลากลับ.....น.
จำนวนผู้เข้าชมงาน : นักเรียน.....คน ครู.....คน รวม.....คน ระดับการศึกษา.....

2. แจ้งความประสงค์

ประสงค์รับเงินสนับสนุนการเดินทาง ไม่ประสงค์รับเงินสนับสนุนฯ โดยมอบให้กับโรงเรียนที่ต้องการการสนับสนุนต่อไป

3. การขอเข้าชม กรอกข้อมูลการขอ และส่งแบบการขอทางโทรสาร 0 2577 9959 หรือ E-mail : nsm.mkt2014@gmail.com และตรวจสอบการได้รับเอกสาร โทร. 0 2577 9960 *โปรดระบุช่องทางการรับเอกสารยืนยัน โทรสาร อีเมล

4. เกณฑ์การให้เงินสนับสนุน สำหรับโรงเรียนที่แจ้งความประสงค์รับเงินสนับสนุนไว้ในข้อ 2

- 4.1 อพวช. พิจารณา “วงเงินประมาณการ” (จำนวนนักเรียนที่จอง x อัตราจังหวัดที่ อพวช. กำหนดไว้ตามพื้นที่ตั้งของโรงเรียน) สูงสุดไม่เกิน 50,000 บาทต่อโรงเรียน แต่ยังไม่ใช่เงินสนับสนุนจริงที่จะได้รับ
- 4.2 กรณีมีงบประมาณเพียงพอให้การสนับสนุนได้ อพวช. จะระบุงเงินประมาณการ พร้อมประทับตรายืนยัน และส่งทางโทรสารหรืออีเมล ให้โรงเรียนทราบภายใน 3 วันทำการ โปรดตรวจสอบเอกสารยืนยันตามช่องทางที่ได้รับไว้ หากไม่ได้รับการติดต่อ อพวช.
 - (1) โรงเรียนที่ได้รับการยืนยันจาก อพวช. แล้ว หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือยกเลิกการขอ กรุณาแจ้ง อพวช. อีกครั้ง เพื่อยืนยันสิทธิใหม่ หรือมอบสิทธิให้กับโรงเรียนลำดับถัดไป
 - (2) กรณีงบประมาณสนับสนุนหมด โรงเรียนยังสามารถขอเข้าชมงานได้ตามปกติ
- 4.3 โรงเรียนที่ได้รับเงินสนับสนุนจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันมาเข้าชม ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จ.เชียงใหม่ ประกอบด้วย
 - (1) สำเนาแบบการขอเข้าชมงานที่มีตราประทับ “ยืนยัน” จาก อพวช.
 - (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการครู หรือบัตรประจำตัวประชาชน
 - (3) สำเนานำสมุดบัญชีธนาคารของโรงเรียน กรณีบัญชีกระแสรายวันให้ใช้สำเนา Bank Statement *ไม่รับบัญชีเงินฝากประจำ
- 4.4 ยอดเงินสนับสนุนจริงที่โรงเรียนจะได้รับ จะนับจาก จำนวนนักเรียนที่มาเข้าชมจริง แต่ไม่เกิน “วงเงินประมาณการ” ที่ยืนยันไว้
- 4.5 โรงเรียนที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน จะได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีของโรงเรียน ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นสุดงานฯ
- 4.6 กรณีที่โรงเรียนได้รับการยืนยันการขอแล้ว แต่ไม่แสดงตัวในวันที่เข้าชม อพวช. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการให้เงินสนับสนุนในอีกถัดไป

5. การรายงานตัวในวันเข้าชมงาน ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จ.เชียงใหม่

- จุดที่ 1 - ติดต่อขอรับสติ๊กเกอร์ โดยครูผู้นำคณะแจ้งชื่อโรงเรียน จำนวนครูและนักเรียนที่มาจริง เพื่อขอรับ “แผ่นสติ๊กเกอร์” และ “ใบแจ้งยอดสติ๊กเกอร์” ตรวจนับจำนวนแผ่นสติ๊กเกอร์ให้ตรงกับใบแจ้งยอดที่ได้รับมา
- ติดสติ๊กเกอร์ ครูและนักเรียนทุกคน ตามสีที่กำหนด เพื่อแทนบัตรผ่านประตูเข้าชมงาน
- จุดที่ 2 - ส่งคืน “สติ๊กเกอร์ทุกแผ่น” และ “ใบแจ้งยอดสติ๊กเกอร์” ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อลงทะเบียนและออกใบบันทึกจำนวนจริง (เฉพาะโรงเรียนที่ได้รับเงินสนับสนุนดำเนินการต่อในจุดที่ 3)
- จุดที่ 3 - ยื่นเอกสารหลักฐาน (ตามข้อ 4.3) และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ อพวช.

ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

.....
ตัวบรรจง (.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2557

สำหรับเจ้าหน้าที่

ยืนยันการขอเข้าชมวันที่.....สิงหาคม พ.ศ. 2557
จำนวนนักเรียน.....คน อัตราจังหวัด.....บาท
วงเงินประมาณการ.....บาท

พื้นที่สำหรับประทับยืนยัน