

คำชี้แจง

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน
“ผืน แจ่มวิสาสอน” แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

๑. กำหนดวันฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. สถานที่ฝึกอบรม

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน
“ผืน แจ่มวิสาสอน” แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

๓. วิธีดำเนินการ

- ๓.๑ จัดการฝึกอบรมแบบทักค้ำ รวม ๕ วัน ๔ คืน
- ๓.๒ การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิตและปฏิบัติจริง
- ๓.๓ การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ
- ๓.๔ การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรม จะต้องสำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร

๕. การรับรายงานตัว วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผืน แจ่มวิสาสอน”
แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร (ต้องมาเข้ารับการตรวจ ATK ทุกคน และแสดงหลักฐานการ
รับวัคซีนในวันรายงานตัวด้วย)

๖. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด (แบบที่ ๑)

ชาย เสื้อซาฟารีสีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ หมวกผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
รองเท้าสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ

หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกผู้บังคับบัญชายุวกาชาดหญิงสีกรมท่า
รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้นแบบสุภาพ

๖.๒ ชุดลำลอง กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าแบบสุภาพ (งดเว้นการใช้รองเท้าแตะฟองน้ำ)

๖.๓ ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ

๖.๔ ของใช้ประจำตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ผ้าเช็ดตัว สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ปากกา
ดินสอ ยาประจำตัว หน้ากากอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ

๖.๕ นกหวีดเพื่อใช้สอบคนละ ๑ ตัว

๖.๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับงานเลี้ยงสังสรรค์

๖.๗ อื่น ๆ ที่จำเป็น

๗. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรที่สำเร็จการอบรม

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน รับผิดชอบค่าที่พักตลอดการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยจะเริ่มอาหารเย็น วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง อาหารกลางวัน วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

หมายเหตุ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนวันและเวลาที่กำหนด โดยวันสุดท้ายของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้น เวลา ๑๔.๐๐ น
