



ประกาศโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลงานห้องสมุดโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลกมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลงานห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 1 ตำแหน่ง ณ โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ก.ค.0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542 ประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติ

1.1 มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523

1.2 วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิชาเอกบรรณารักษ์ หรือ เทคโนโลยีทางการศึกษา

2. เงื่อนไขการจ้าง

2.1 อัตราค่าจ้างเดือน 9,140 บาท

2.2 ไม่ผูกพันการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ

2.3 ไม่เพิ่มค่าจ้าง

2.4 ระยะเวลาการจ้าง ปีการศึกษา 2556

3. หลักฐานการรับสมัคร

3.1 หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองผลการเรียน (Transcript)

ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ

1 ฉบับ

3.2 สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

3.3 ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)

1 ฉบับ

3.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว

2 รูป

(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

3.5 วุฒิบัตร , เกียรติบัตรการอบรมต่าง ๆ พร้อมสำเนา อย่างละ

1 ฉบับ

3.6 ค่าธรรมเนียมการสมัคร

50 บาท

4. การสมัคร

ให้ขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารตามข้อ 3 ด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ถึงวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ที่โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

6. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

6.1 ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เกี่ยวกับเรื่องดังนี้

- 1) หลักการปฏิบัติหน้าที่ งานห้องสมุด
- 2) ความรู้ความเข้าใจในการทำงานเกี่ยวกับงานห้องสมุด

6.2 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เกี่ยวกับเรื่องดังนี้

- 1) ประวัติส่วนตัว / ประสบการณ์
- 2) บุคลิกภาพ

จะประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ / ปฏิบัติ หรือตรวจสอบเอกสาร

7. กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

ทำการคัดเลือก วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2556 เวลา 10.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการศึกษา โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มแต่ละภาค และได้คะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สูงกว่าเป็นผู้ที่ได้อันดับดีกว่า

9. ประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2557 เท่าจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับ ที่โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

10. วันรายงานตัวปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือกไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ดูแลห้องสมุดที่ โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ในวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2557

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2556



(นายวิโรจน์ นาคคงคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก