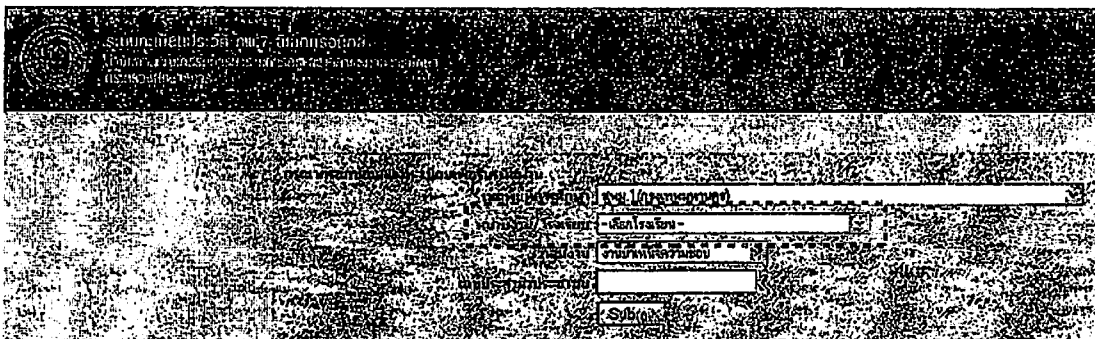


2.3.เลือก เขตพื้นที่การศึกษา ที่ผู้ใช้สังกัด ตัวอย่าง สพม.1 (กรุงเทพมหานคร)



รูปที่ 13 แสดงตารางแสดงรายชื่อเขตพื้นที่การศึกษา

2.4.เลือกโรงเรียน ที่ผู้ใช้สังกัด ตัวอย่าง ที่ปังกรวิทยาพัฒน์(วัดน้อยใน)ในพระราชูปถัมภ์ฯ



รูปที่ 14 แสดงรายชื่อหน่วยงานในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ที่เลือก

2.5.เลือกกลุ่มงาน ตัวอย่าง งานบำเหน็จความชอบ จากนั้นกรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน กรอกเสร็จแล้วกดปุ่ม Submit



รูปที่ 15 แสดงการลงทะเบียนรับรหัสผ่าน

จะปรากฏฟอร์มสำหรับลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน ดังรูป

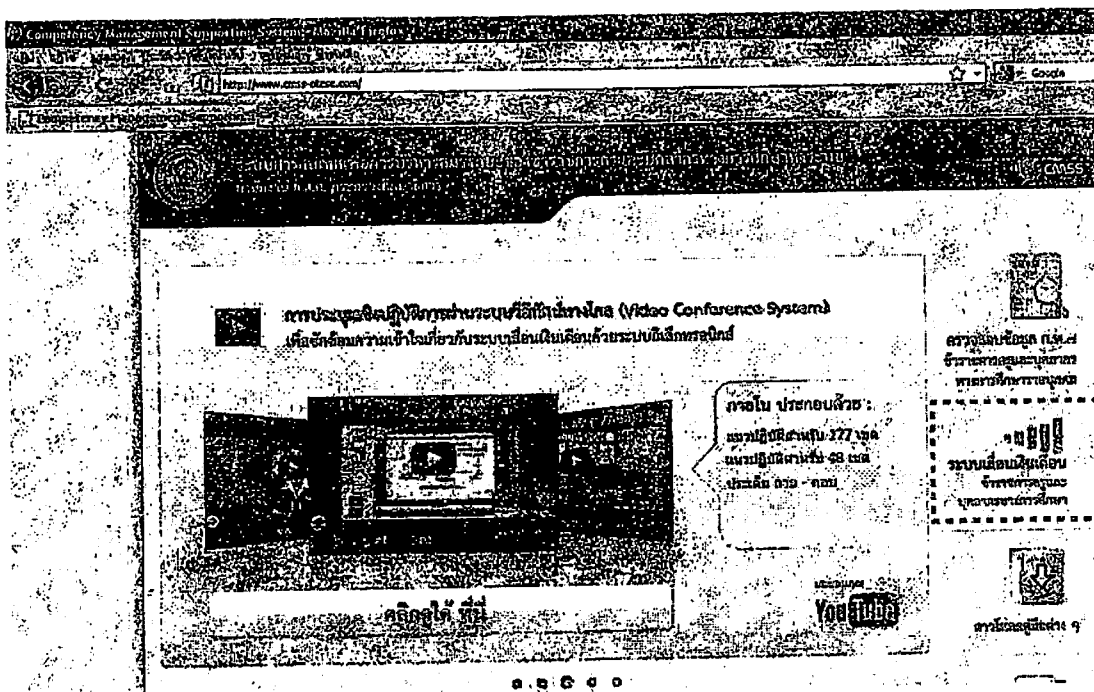
The image shows a web form for registration. At the top, there is a header with the text 'โปรแกรมสำหรับระบบของกรมศุลกากร' and 'รหัสผ่าน: 123456789012'. Below the header, there is a section for 'ลงทะเบียน' (Registration). The form includes several input fields: 'ชื่อน. 1 (กรุงเทพมหานคร)', '-เลือกโรงเรียน-', 'จำนวนเงินความชอบ', and a 'Submit' button. There are also some smaller, less legible text elements on the page.

รูปที่ 16 แสดงฟอร์มสำหรับลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน

กดปุ่ม กลับหน้าหลัก เพื่อทดสอบว่าชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านว่าเข้าสู่ระบบได้หรือไม่

3.การทดสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านว่าเข้าสู่ระบบได้หรือไม่

3.1.ไปที่เมนู “ระบบโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ฝั่งด้านขวาของเว็บไซต์ เพื่อเข้าสู่หน้าการลือคอิน จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



รูปที่ 17 ระบบโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๙๐๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้ออกระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบ ก.ค.ศ. ดังกล่าว
ได้กำหนดให้ดำเนินการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
อิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องการดำเนินการเลื่อน
เงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ในระบบทะเบียนประวัติ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงกำหนด
แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากมีข้อสงสัยสามารถ
สอบถามได้ที่ Call Center หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๘๘๑๓ ๗๐๓๓๔ - ๖๓ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ฉันทนา ลิมปิจำนป

(นางศิริพร กิ่งเกื้อกุล)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๑

**แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบ ก.ค.ศ. ดังกล่าว ได้กำหนดให้ดำเนินการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องการดำเนินการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และสามารถเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดให้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสถานศึกษา : รายละเอียดตามคู่มือ)

๒. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เข้าสู่ระบบโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนด

๓. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/บัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบโอนเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตรงตามข้อมูล ณ รอบการโอนเงินเดือน โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑) รอบครึ่งปีแรก ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม

๒) รอบครึ่งปีหลัง ก่อนวันที่ ๑ กันยายน

๔. ดำเนินการนับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ รอบการเลื่อนเงินเดือน

๔.๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ รอบการเลื่อนเงินเดือน โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รอบครึ่งปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม
- ๒) รอบครึ่งปีหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน

๔.๒ ดำเนินการรับรองจำนวนและรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ รอบการเลื่อนเงินเดือน

๔.๓ ดำเนินการจัดทำ/ส่งพิมพ์หนังสือนำส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ รอบการเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม

๔.๔ ดำเนินการสำเนาหนังสือนำส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริงที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม ณ รอบการเลื่อนเงินเดือนในรูปแบบไฟล์ PDF ความละเอียดไม่เกิน ๓๐๐ dpi และอัปโหลดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลการจัดสรรโควตาเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รอบครึ่งปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม
- ๒) รอบครึ่งปีหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน

๖. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.๑ บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดในสังกัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รอบครึ่งปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
- ๒) รอบครึ่งปีหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๖.๒ บันทึกผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รอบครึ่งปีแรกภายในวันที่ ๑๐ เมษายน
- ๒) รอบครึ่งปีหลังภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม

๖.๓ ตรวจสอบการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถูกต้อง ตรงตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๗. ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีแบบท้ายคำสั่งด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๗.๑ สั่งพิมพ์คำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีแบบท้ายคำสั่งเพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนลงนาม โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รอบครึ่งปีแรกภายในวันที่ ๓๐ เมษายน
- ๒) รอบครึ่งปีหลังภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม

๗.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีแบบท้ายคำสั่งให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนลงนามด้วยเครื่องสแกน ในรูปแบบไฟล์ PDF ความละเอียดไม่เกิน ๓๐๐ dpi

๗.๓ ส่งไฟล์สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีแบบท้ายคำสั่งตามข้อ ๗.๒ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อีพโพลด) รายงานให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน หลังออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน กำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รอบครึ่งปีแรกภายในวันที่ ๓๐ เมษายน
- ๒) รอบครึ่งปีหลังภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม

๘. ดำเนินการประมวลผลคำสั่งเลื่อนเงินเดือนเพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

๘.๑ ดำเนินการประมวลผลคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด เพื่อลงรายการในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รอบครึ่งปีแรกภายในวันที่ ๓๐ เมษายน
- ๒) รอบครึ่งปีหลังภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม

๘.๒ ดำเนินการตรวจสอบประมวลผลลงรายการในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหมวดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๘.๓ ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบเลื่อนเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องตรงตามข้อมูลผลการเลื่อนเงินเดือน

๑๐. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา /สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่มีอยู่เดิม ทั้งในรูปแบบการรายงานและกำหนดเวลา

ทั้งนี้ ได้กำหนดปฏิทินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาพร้อมด้วยแล้ว