

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

สำนักงานเจ้าหน้าตี (บ.จ.ร.)
เลขที่.....
รหัสประจำตัว.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.255.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ที่อยู่.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา ครู ป่าหนึ่งบ้านนาญ ลูกจ้างประจำ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัดแผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 39สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ขึ้นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก เนื่องจาก บรรจุใหม่ ข้าราชการบำนาญบ้านญ

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขบัตรเดิม

3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ข้าราชการอื่น ๆ.....

ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดวงข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ใช้

ให้ลงคำนำนามตามออกหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ดร เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

เอกสารประกอบ 1. รูปถ่าย 2 นิ้ว 6 เดือน 2 ภาพ 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ 3. บัตรเดิม

กรณีบัตรหาย 1. ใบแจ้งความบัตรหาย 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ 3. รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน 2 ภาพ 4. ใบรับรองหมู่โบท