



ประกาศโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลงานห้องสมุดโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลกมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลงานห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 1 ตำแหน่ง
ณ โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ก.ค.0527.6/ว 31 ลงวันที่
26 เมษายน 2542 ประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติ

- 1.1 มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523
- 1.2 เพศหญิง
- 1.3 วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิชาเอกบรรณารักษ์ หรือ เทคโนโลยีทางการศึกษา

2. เงื่อนไขการจ้าง

- 2.1 อัตราค่าจ้างเดือน 9,140 บาท
- 2.2 ไม่ผูกพันการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
- 2.3 ไม่เพิ่มค่าจ้าง
- 2.4 ระยะเวลาการจ้าง ปีการศึกษา 2556

3. หลักฐานการรับสมัคร

- 3.1 หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองผลการเรียน (Transcript)
ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- 3.3 ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 ฉบับ
- 3.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 2 รูป
- 3.5 วุฒิบัตร , เกียรติบัตรการอบรมต่าง ๆ พร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ
- 3.6 ค่าธรรมเนียมการสมัคร 50 บาท

6. การสมัคร

ให้ขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารตามข้อ 3 ด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2556 ถึงวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2556 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2556 ที่โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

8. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

8.1 ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เกี่ยวกับเรื่องดังนี้

- 1) หลักการปฏิบัติหน้าที่ งานห้องสมุด
- 2) ความรู้ความเข้าใจในการทำงานเกี่ยวกับงานห้องสมุด

8.2 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เกี่ยวกับเรื่องดังนี้

- 1) ประวัติส่วนตัว / ประสบการณ์
- 2) บุคลิกภาพ

จะประเมินภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ / ปฏิบัติ หรือตรวจสอบเอกสาร

9. กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

ทำการคัดเลือก วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2556 เวลา 10.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการศึกษา โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มแต่ละภาค และได้คะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สูงกว่าเป็นผู้ที่ได้อันดับดีกว่า

11. ประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2556 เท่าจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับ ที่โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

10. วันรายงานตัวปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือกไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ดูแลห้องสมุดที่โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ในวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2556

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2556

(นายวิโรจน์ นาคคงคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก